PUNTO
DIGITALE
FACILE

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
REPUBBLICA DIGITALE
DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE
Regione Emilia-Romagna
Unione dei Comuni Terre del Delta
PUNTO DIGITALE FACILE

Versione	Data	Principali modifiche
n. 1	16/07/2024	Prima edizione

Il presente documento elenca i servizi di facilitazione digitale individuale che sono messi a disposizione da parte dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, nonché luoghi e modalità di accesso di tutti i servizi.

Sommario

Come accedere ai servizi 1

Punti di facilitazione digitale – Sedi e orari di apertura 2

Segnalazioni e reclami 3

Elenco dei servizi di facilitazione individuale 4

Come accedere ai servizi

È possibile ottenere informazioni sul servizio attraverso i seguenti canali:

- Telefonicamente al numero 0533 729585 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato, dalle 08:00 alle 13:00; martedì, mercoledì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00
- Personalmente presso la Biblioteca Comunale "Giorgio Bassani" di Codigoro, Via Felice Cavallotti, 27 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato, dalle 08:00 alle 13:00; martedì, mercoledì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00;
- Personalmente presso la Biblioteca comunale di Goro, Piazza Cesare Battisti, 74 44020 Goro (FE): il martedì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 18:00;
- Personalmente presso la Biblioteca comunale di Mesola, Via Giuseppe Mazzini, 16 44026 Mesola (FE): il venerdì e il sabato dalle 08:30 alle 12:30;

È possibile prenotare un appuntamento:

- Telefonicamente al numero 0533 729585 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato, dalle 08:00 alle 13:00; martedì, mercoledì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00;
- Via internet collegandosi all'indirizzo https://affluences.com/digitale-facile-unione-delle-terre-del-delta/
- Tramite app mobile Affluences scaricabile da

Scarica su App Store | DISPONIBILE SU Google Play

- Personalmente presso la Biblioteca Comunale "Giorgio Bassani" di Codigoro, Via Felice Cavallotti, 27 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato, dalle 08:00 alle 13:00; martedì, mercoledì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00;
- Personalmente presso la Biblioteca comunale di Goro, Piazza Cesare Battisti, 74 44020 Goro (FE): il martedì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 18:00;
- Personalmente presso la Biblioteca comunale di Mesola, Via Giuseppe Mazzini, 16 44026 Mesola (FE): il venerdì e il sabato dalle 08:30 alle 12:30;

È possibile annullare la prenotazione attraverso gli stessi canali.

Punti di facilitazione digitale – Sedi e orari di apertura

1 **Punto Digitale Facile Unione Terre del Delta – Sede di Codigoro**

Presso Biblioteca Comunale "Giorgio Bassani" di Codigoro

Indirizzo: Via Felice Cavallotti, 27

N. telefono: 0533 729585

Email: ced@comune.codigoro.fe.it

Orari di apertura: dal lunedì al sabato, dalle 08:00 alle 13:00; martedì, mercoledì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00

Lingue parlate:

2 **Punto Digitale Facile Unione Terre del Delta – Sede di Goro**

Presso Biblioteca Comunale di Goro

Indirizzo: Piazza Cesare Battisti, 74 - Goro

N. telefono: 0533 729585

Email: ced@comune.codigoro.fe.it

Orari di apertura: il martedì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 18:00

Lingue parlate:

3 Punto Digitale Facile Unione Terre del Delta – Sede di Mesola

Presso Biblioteca Comunale di Mesola

Indirizzo: Via Giuseppe Mazzini, 16 - Mesola

N. telefono: 0533 729585

Email: ced@comune.codigoro.fe.it

Orari di apertura: il venerdì e il sabato dalle 08:30 alle 12:30;

Lingue parlate:

Segnalazioni e reclami

È possibile inoltrare segnalazioni o reclami:

- Personalmente presso la Biblioteca Comunale "Giorgio Bassani" di Codigoro, Via Felice Cavallotti, 27 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato, dalle 08:00 alle 13:00; martedì, mercoledì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00;
- Via email all'indirizzo: ced@comune.codigoro.fe.it
- Via internet collegandosi all'indirizzo https://regioneer.it/digitale-facile

Elenco dei servizi di facilitazione individuale

Per tutte le prestazioni è SEMPRE richiesto al cittadino di portare con sé:

- Documento di identità in originale

- Codice fiscale o tessera sanitaria in originale (se posseduto)

Si ricorda che i servizi possono essere erogati solo a cittadini maggiorenni.

Servizi generici non relativi a specifiche piattaforme:

1. Inviare una segnalazione o reclamo ad una PA
2. Supporto alla gestione della propria e-mail ordinaria o PEC
3. Attivazione canali di allerta locale
4. Prenotazione appuntamento allo sportello

Servizi relativi a specifiche piattaforme:

5. SPID - Registrazione per attivazione nuovo utente
6. SPID - Registrazione per attivazione + registrazione nuovo indirizzo e-mail
7. SPID - Cambio password
8. FSE - Attivazione e/o gestione deleghe
9. FSE – Prenotazione e/o Pagamento di una visita specialistica
10. FSE - Cambio del medico
11. APP IO - Installazione e configurazione
12. APP IO - Effettuare un pagamento
13. PagoPA – Pagamento
14. SebinaYOU - Installazione e configurazione app bibliotecaria
15. MLOL - Attivazione e utilizzo applicazione ebook
16. ConciliaWEB - Accesso e inserimento richiesta piattaforma
17. LavoroPerTe - Installazione App mobile e configurazione utente o registrazione al sito web
18. LavoroPerTe - Presentazione di una candidatura tramite app mobile o sito web
19. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali
20. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali + registrazione di una nuova PEC
21. SEND – Accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali e/o inserire deleghe

22. ANPR - Stampare un certificato
23. ANPR - Richiedere cambio di residenza
24. CIE - Accesso ai servizi online
25. ACI - Pagamento bollo auto
26. PassaportOnline - Prenotazione rilascio passaporto
27. ISTRUZIONE.IT - Effettuare l'iscrizione di un figlio a scuola
28. INPS - Installazione app INPS Mobile
29. INPS - Gestione deleghe
30. Agenzia delle Entrate - Richiesta duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale
31. Lavoro.gov.it - Inserire dichiarazione dimissioni volontarie
32. Trenitalia/Italo/Tper - Installare app mobile
33. Trenitalia/Italo - Comprare un biglietto di un treno tramite app o sito web
34. Muver - Comprare un biglietto mezzi pubblici regionali con l'app Tper

1. Inviare una segnalazione o reclamo ad una PA

Il servizio consiste nel supporto all'identificazione del sito web e del servizio specifico a cui inviare la segnalazione o reclamo. Il supporto verrà erogato per qualsiasi servizio di ogni PA o servizio pubblico disponibile online.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

2. Supporto alla gestione della propria e-mail ordinaria o PEC

Il servizio consiste nel supporto alla risoluzione dei problemi più comuni relativi all'utilizzo dei servizi di posta elettronica.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: **Possedere** una casella di posta elettronica ordinaria o PEC

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare le credenziali di accesso alla casella di posta elettronica ordinaria o PEC

3. Attivazione canali di allerta locale

Il servizio consiste nel supporto all'attivazione sul proprio smartphone dei canali di allerta meteo, protezione civile e altri, attivi nel proprio territorio di residenza o di lavoro, al fine di restare aggiornati sulle situazioni di potenziale pericolo.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: **Possedere** uno smartphone

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

4. Prenotazione appuntamento allo sportello

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione di un appuntamento allo sportello tramite sito web o app mobile (se esistente) per le PA o altri servizi pubblici che rendono disponibile questo servizio (INPS, Agenzia delle Entrate, CAF, Rete Digitale Facile etc.).

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: Niente

5. SPID - Registrazione per attivazione nuovo utente

Il servizio consiste nel supporto alla preregistrazione al portale LepidaID finalizzato al rilascio della credenziale. **Non prevede il riconoscimento de visu e l'attivazione effettiva del servizio con il rilascio della credenziale.**

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** un indirizzo e-mail personale

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare uno smartphone o un telefono cellulare personale

6. SPID - Registrazione per attivazione + registrazione nuovo indirizzo e-mail

Il servizio consiste nel supporto alla registrazione di un account gratuito per l'ottenimento di un indirizzo di posta elettronica necessario per la registrazione a SPID.

Supporto alla preregistrazione al portale LepidaID finalizzato al rilascio della credenziale. **Non prevede il riconoscimento de visu e l'attivazione effettiva del servizio con il rilascio della credenziale.**

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare uno smartphone o un telefono cellulare personale

7. SPID - Cambio password

Il servizio consiste nel supporto al cambio della password della propria credenziale SPID LepidaID.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** Account SPID LepidaID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare uno smartphone o un telefono cellulare personale

8. FSE - Attivazione e/o gestione deleghe

Il servizio consiste nel supporto al primo accesso al sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico.

Supporto all'eventuale attivazione di deleghe all'accesso di altre persone per effettuare alcune operazioni sul sistema, o modifica dell'elenco deleghe già inserito in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** Account SPID LepidaID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Codice fiscale di eventuali persone da delegare all'accesso al FSE

9. FSE – Prenotazione e/o Pagamento di una visita specialistica

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione di una visita specialistica già prescritta dal medico e già inserita nel sistema Fascicolo Sanitario Elettronico.

Supporto al pagamento del ticket di una visita specialistica prenotata, se dovuto.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Iscrizione a FSE attiva

Possedere Richiesta del medico già inserita a sistema

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare (Eventuale) Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

10. FSE - Cambio del medico

Il servizio consiste nel supporto ad effettuare la procedura di cambio del medico sul Fascicolo sanitario Elettronico per sé o per un minore.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Iscrizione a FSE attiva

Possedere (Eventuale) Attivazione del minore sul proprio account FSE

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

11. APP IO - Installazione e configurazione

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'App IO ed alla configurazione con l'account SPID per la ricezione dei messaggi.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere APP IO installata e configurata

Possedere Notifica di scadenza per il pagamento su APP IO

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

12. APP IO - Effettuare un pagamento

Il servizio consiste nel supporto all'effettuazione di un pagamento alla PA tramite apposito servizio dentro APP IO sullo smartphone del cittadino.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere APP IO installata e configurata

Possedere Notifica di scadenza per il pagamento su APP IO

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

13. PagoPA - Pagamento

Il servizio consiste nel supporto all'effettuazione di un pagamento alla PA tramite il servizio web PagoPA.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Bollettino con i dati per il pagamento (codice IUV)

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

14. SebinaYOU - Installazione e configurazione app bibliotecaria

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app relativa al proprio Polo bibliotecario di zona ed alla configurazione con l'account SPID per l'accesso alla propria area personale.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Essere già iscritti ad una biblioteca di zona, con iscrizione non scaduta

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

15. MLOL - Attivazione e utilizzo applicazione ebook

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app MLOL per la visualizzazione degli ebook presi in prestito dal sistema bibliotecario.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Essere già iscritti ad una biblioteca di zona, con iscrizione non scaduta

Possedere Essere abilitati all'accesso al sistema MLOL da parte della biblioteca

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

16. ConciliaWEB - Accesso e inserimento richiesta piattaforma

Il servizio consiste nel supporto all'iscrizione alla piattaforma ConciliaWEB per le vertenze con i gestori telefonici e nel supporto all'inserimento di una nuova richiesta al proprio gestore telefonico. Verranno inoltre date Indicazioni su come operare negli step successivi del procedimento online.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Copia elettronica di eventuali fatture e del contratto

17. LavoroPerTe - Installazione App mobile e configurazione utente o registrazione al sito web

Il servizio consiste nel supporto all'installazione dell'app mobile e configurazione propria utenza, nel supporto alla registrazione al sito dell'Agenzia regionale per il lavoro, al fine della ricerca proposte di lavoro.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

18. LavoroPerTe - Presentazione di una candidatura tramite app mobile o sito web

Il servizio consiste nel supporto all'inoltro di una candidatura per una specifica offerta di lavoro già individuata, tramite l'app o il sito web LavoroPerTe dell'Agenzia regionale per il lavoro.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere (eventuale) App installata su smartphone

Possedere Aver già identificato l'offerta a cui candidarsi

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare CV aggiornato in digitale

Portare Lettera di presentazione in digitale

19. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali

Il servizio consiste nel supporto all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Una casella PEC

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

20. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali + registrazione di una nuova PEC

Il servizio consiste nel supporto alla registrazione di un nuovo indirizzo PEC gratuito finalizzato all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA e nel supporto all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

21. SEND – Accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali e/o inserire deleghe

Il servizio consiste nel supporto all'accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali SEND per lo scarico dei documenti notificati e nel supporto all'eventuale attivazione di deleghe all'accesso di altre persone per la lettura dei documenti notificati, o modifica dell'elenco deleghe già inserito in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Codice fiscale di eventuali persone da delegare all'accesso a SEND

22. ANPR - Stampare un certificato

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente al fine di stampare un proprio certificato anagrafico.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

23. ANPR - Richiedere cambio di residenza

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e nel supporto ad effettuare la richiesta di cambio di residenza.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

24. CIE - Accesso ai servizi online

Il servizio consiste nel supporto all'utilizzo della Carta di Identità Elettronica come alternativa all'accesso ai servizi online al posto dell'utilizzo delle credenziali SPID.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere la Carta di Identità Elettronica

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

25. ACI - Pagamento bollo auto

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito ACI finalizzato al calcolo e al pagamento del bollo di un veicolo.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Numero di targa del veicolo

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

26. PassaportOnline - Prenotazione rilascio passaporto

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione dell'appuntamento presso la Questura di interesse per il rilascio del passaporto. **Non è fornito il supporto per la predisposizione dei documenti necessari al rilascio che dovranno essere presentati il giorno dell'appuntamento presso la Questura.**

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

27. ISTRUZIONE.IT - Effettuare l'iscrizione di un figlio a scuola

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al servizio Iscrizioni online del sito Istruzione.it al fine di presentare la domanda di iscrizione on line per i propri figli al primo anno di corso della scuola dell'obbligo (primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado/CFP).

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) attivo

Possedere Codice della scuola presso cui fare la domanda

Possedere Casella di posta elettronica del genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) attiva

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Dati anagrafici dell'alunno

28. INPS - Installazione app INPS Mobile

Il servizio consiste nel supporto all'installazione dell'app mobile di INPS e configurazione della propria utenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

29. INPS - Gestione deleghe

Il servizio consiste nel supporto all'inserimento di una persona delegata all'accesso ai dati sul sito INPS o tramite app mobile o alla modifica delle deleghe già inserite in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere (eventuale) App INPS Mobile installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Codice fiscale delle persone da delegare all'accesso al sito INPS

30. Agenzia delle Entrate - Richiesta duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale

Il servizio consiste nel supporto alla richiesta sul sito dell'Agenzia delle Entrate del duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Nessuno**

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare (eventuale) Un documento passato che riporti il proprio Codice fiscale diverso dal tesserino o dalla Tessera Sanitaria

31. Lavoro.gov.it - Inserire dichiarazione dimissioni volontarie

Il servizio consiste nel supporto alla trasmissione della dichiarazione di dimissioni volontarie e risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Per i rapporti di lavoro instaurati precedentemente al 2008: la data di inizio del rapporto di lavoro, la tipologia contrattuale e i dati del datore, in particolare l'indirizzo e-mail o PEC.

32. Trenitalia/Italo/Tper - Installare app mobile

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app di servizi di trasporto personali di interesse.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

33. Trenitalia/Italo - Comprare un biglietto di un treno tramite app o sito web

Il servizio consiste nel supporto alla ricerca e acquisto di un biglietto del treno tramite l'app mobile o il sito web del gestore Trenitalia o Italo.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere (eventuale) app mobile del gestore installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

34. Muver - Comprare un biglietto mezzi pubblici regionali con l'app Tper

Il servizio consiste nel supporto alla ricerca e acquisto di un biglietto del treno tramite l'app mobile Muver di Tper.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere app mobile Muver installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

PUNTO
DIGITALE
FACILE